

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Nani Clinic, s.r.o.

OBSAH:

1. PREDMET
2. DEFINÍCIE
3. ZÁSADY POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI
4. ZDRAVOTNÁ DOKUMENTÁCIA
5. REKLAMÁCIE
6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV
7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PREDMET

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti Klienta a spoločnosti Nani Clinic, s.r.o., IČO 54538912, so sídlom Lackova 7, Bratislava 841 04, (ďalej len „Nani Clinic“) pri poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, súvisiacich služieb a nadštandardných služieb (ďalej tiež ako „VOP“).
2. Účelom týchto VOP je bližšie vymedziť a upraviť niektoré podrobnosti právneho vzťahu medzi Nani Clinic a Klientom.
3. Problematika poskytovania zdravotnej starostlivosti je upravená najmä v zákone č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v platnom znení, zákone č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v platnom znení, zákone č.578/2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v platnom znení, zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v platnom znení, zákone č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach a zákone č.581/2004 Z.z. o dohľade nad zdravotnou starostlivosťou v platnom znení.

DEFINÍCIE POJMOV

1. Pojmy definované v tomto článku majú na účely týchto VOP význam, ako je bližšie špecifikovaný ďalej:
 - a) Online služba – online konzultácia, ktorú zdravotnícky pracovník vypracuje a zašle Klientovi na základe požiadavky Klienta formou webového formulára/e-mailu. Predmetom tejto konzultácie je zdravotný stav Klienta, najmä diagnostika, odporúčania, návrh liečby. Ide o jednu z foriem poskytovanej nadštandardnej služby zo strany Nani Clinic.
 - b) Služba – zdravotná starostlivosť, súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci, vrátane poskytovania liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín s cieľom predĺženia života fyzickej osoby, zvýšenia kvality jej života a zdravého vývoja budúcich generácií; zahŕňa najmä prevenciu, dispenzarizáciu (aktívne a systematické sledovanie zdravotného stavu osoby, u

ktorej je predpoklad zhoršovania zdravotného stavu, jej vyšetrenie a liečba), diagnostiku a liečbu.

- c) Zdravotná dokumentácia - súbor údajov o zdravotnom stave Klienta, o zdravotnej starostlivosti a o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a nadštandardných služieb poskytnutých Klientovi.
- d) Prevencia - najmä:
 - 1. výchova a vzdelávanie s cieľom ochrany, zachovania alebo navrátenia zdravia osobe,
 - 2. aktívne vyhľadávanie možných príčin chorôb, ich odstraňovanie a predchádzanie vzniku chorôb,
 - 3. vyhľadávanie patologických procesov v ich asymptomatickom období s cieľom liečby, ktorou sa predchádza ich klinickému prejavu,
 - 4. aktívne sledovanie Klienta po zákroku/ ošetrovaní s cieľom predchádzania zhoršeniu zdravotného stavu osoby,
- e) Diagnostika - zisťovanie a hodnotenie zdravotného stavu osoby a v prípade zistenia nedostatkov vypracovanie plánu na zákroky/ ošetrovania v oblasti kozmetiky, kozmetológie, chirurgie a dermatológie.
- f) Zdravotnícky pracovník/lekár – ošetrojúci terapeut/zdravotnícky pracovník/lekár určený Nani Clinic na poskytovanie zdravotnej starostlivosti Klientovi.
- g) Zmluva – právny vzťah medzi Nani Clinic a Klientom, ktorý vznikol z dôvodu poskytovania Služby, Online služby, služieb na základe zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a starostlivosti o ľudské telo.
- h) Informovaný súhlas - preukázateľný súhlas Klienta/jeho zákonného zástupcu s poskytnutím zdravotnej starostlivosti, ktorému predchádzalo poučenie.
- i) Ordinačné hodiny - časový úsek, v ktorom Nani Clinic poskytuje ambulantnú starostlivosť – Služby a Online služby.
- j) Zmluva v prospech tretej osoby – zmluva uzatvorená medzi zamestnávateľom/inou osobou a Nani Clinic za účelom poskytovania Služieb a Online služieb pre Klienta (spravidla zamestnanec/spolupracovník).
- k) Poplatok – poplatok hradený Klientom za Službu alebo Online službu.

ZÁSADY POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Nani Clinic je povinná poskytovať zdravotnú starostlivosť správne, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako i etickými zásadami. Zdravotná starostlivosť je poskytnutá správne, ak sa vykonajú všetky zdravotné výkony na správne určenie, so zabezpečením včasnej a účinnej liečby s cieľom zlepšenia stavu osoby, pri zohľadnení súčasných poznatkov lekárskej vedy a v súlade so štandardnými postupmi na výkon prevencie, štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi, pri zohľadnení individuálneho stavu pacienta.
2. Zdravotná starostlivosť môže byť poskytovaná výlučne terapeutom/zdravotným pracovníkom/lekárom alebo adekvátne zaškoleným pracovníkom na výkon služby
3. Zdravotnícky pracovník/lekár je povinný Klienta/jeho zákonného zástupcu informovať o:

- a) účele, povahe, následkoch a rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti,
 - b) možnostiach voľby navrhovaných postupov a Všeobecné obchodné podmienky Nani Clinic s.r.o.
 - c) rizikách odmietnutia poskytnutia zdravotnej starostlivosti.
 - d) Klient/jeho zákonný zástupca je oprávnený takéto poučenie písomne odmietnuť.
 - e) Každý Klient má pri poskytovaní Služieb, Online služieb a súvisiacich služieb právo na:
 - i) ochranu dôstojnosti, rešpektovanie svojej telesnej integrity a psychickej integrity,
 - ii) informácie týkajúce sa jeho zdravotného stavu,
 - iii) informácie o účele, povahe, následkoch a rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti, o možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia poskytnutia zdravotnej starostlivosti,
 - iv) odmietnutie poskytnutia zdravotnej starostlivosti okrem prípadov, v ktorých podľa tohto zákona možno poskytnúť zdravotnú starostlivosť bez informovaného súhlasu,
 - v) zachovanie mlčanlivosti o všetkých údajoch týkajúcich sa jeho zdravotného stavu, o skutočnostiach súvisiacich s jeho zdravotným stavom, ak v prípadoch ustanovených osobitným predpisom nie je zdravotnícky pracovník zbavený tejto mlčanlivosti,
 - vi) zmiernenie utrpenia
 - vii) humánny, etický a dôstojný prístup zdravotníckych pracovníkov.
- 2) Zmluva pri poskytovaní Služieb sa uzatvára v rámci osobnej liečby v písomnej forme na dobu neurčitú, na určitý druh alebo druhy výkonov.
 - 3) V prípade poskytovania Online služieb uzatvára Klient s Nani Clinic zmluvu, ktorá nemusí mať písomnú formu.
 - 4) Klient uzavretím Zmluvy zároveň potvrdzuje, že:
 - 5) bol informovaný o podmienkach poskytnutia Služby a Online služby,
 - 6) Služby a Online služby sú poskytované v rozsahu uvedenom v Zmluve, sa oboznámil sa s týmito VOP, porozumel im a súhlasí s ich obsahom a bol poučený o alternatívnych možnostiach navrhovaných postupov, ako aj rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti, poučeniu porozumel, a bolo z jeho strany vykonané dobrovoľne.
 - 7) Nani Clinic môže odmietnuť uzatvoriť s Klientom Zmluvu na poskytovanie služieb, ak:
 - a) by uzatvorením takejto dohody prekročil svoje únosné pracovné zaťaženie,
 - b) osobný vzťah zdravotníckeho pracovníka k osobe, ktorej sa má zdravotnú starostlivosť poskytovať, alebo k jej zákonnému zástupcovi nezaručuje objektívne hodnotenie jej zdravotného stavu alebo
 - c) poskytovaniu zdravotnej starostlivosti bráni osobné presvedčenie zdravotníckeho pracovníka, ktorý má zdravotnú starostlivosť poskytovať.
 - d) poskytovaniu zdravotnej starostlivosti bráni zdravotný stav (kontraindikácia) pacienta, tento pacient bol informovaný a napriek tomu na ošetrovaní/ zákroku trvá.

POSKYTOVANIE ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI – OSOBNĚ

1. Služby poskytuje Nani Clinic iba v rámci svojich ordinačných hodín, ktoré nájdete na www.naniclinic.sk. Klient sa môže objednať u Nani Clinic osobne v mieste poskytovania zdravotnej starostlivosti, na telefónnom čísle: 0911 966 338, alebo prostredníctvom e-mailu: recepacia@naniclinic.sk.
2. Klient je oprávnený zrušiť dohodnutý termín poskytnutia Služieb, najneskôr však 24 hodín vopred. Ak Klient zruší dohodnutý termín neskôr, zrušením termínu vznikne Nani Clinic právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50% z ceny ošetrenia. Zmluvnú pokutu je možné zrušiť z objektívnych dôvodov Klienta po objektívnom preukázaní skutočností a uznanie tohto argumentu je na zvážení Poskytovateľa.
3. Nani Clinic má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty aj v prípade, ak Klient mešká s dostavením sa na objednaný termín. Ak meškanie Klienta bude predstavovať menej ako 25% z času potrebného na absolvovanie objednaných výkonov, môže sa Klient s Nani Clinic dohodnúť na upravenom - skrátenom výkone, a to za podmienok, ako keby bol tento vykonaný v plnom rozsahu. Ak meškanie Klienta presiahne 25%, termín prepadá a Nani Clinic vznikne plný nárok na úhradu plnej sumy ošetrenia/ zákroku.
4. Zmluvná pokuta je splatná bez zbytočného odkladu odo dňa jej oznámenia Klientovi.
5. Zmluvnú pokutu si Nani Clinic môže kedykoľvek úplne, alebo aj sčasti započítať prednostne s akoukoľvek inou platbou Klienta, alebo pohľadávkou voči nemu.

POSKYTOVANIE ZDRAVOTNEJ – NA DIAĽKU

1. Klient môže využívať nadštandardné služby Nani Clinic, a to formou kontaktného formulára/e-mailovej komunikácie.
2. Objednanie Online služby sa uskutočňuje cez vyplnený kontaktný formulár Nani Clinic, alebo prostredníctvom e-mailu na adrese recepacia@naniclinic.sk s uvedením povinných údajov. Bez vyplnenia povinných položiek vo formulári/maili nie je možné poskytnúť Online službu.
3. Klient je povinný poskytnúť Nani Clinic iba úplné, správne a pravdivé informácie, ako i všetku potrebnú súčinnosť, inak Nani Clinic nezodpovedá Klientovi na vzniknuté škody.
4. Zmluva o poskytnutí Online služieb je uzatvorená dňom uhradenia Poplatku na účet Nani Clinic, po uskutočnení objednávky a výzve na jeho úhradu.
5. Objednanie Online služby bude zaevidované až po riadnom zaplatení poplatku. Po riadnom vyplnení formulára/zaslaním e-mailu a riadnom uhradení poplatku je Nani Clinic povinný poskytnúť Online službu do 7 pracovných dní. Pokiaľ Klient neposkytne nevyhnutné dodatočné informácie vyžadované Nani Clinic, môže táto od Online služby odstúpiť.
6. Služba za Online konzultáciu je vo výške 50 EUR s DPH.
7. Online služba sa môže využívať iba na účely, na ktoré je zriadená. Akékoľvek iné informácie, nesúvisiace s Online službou budú zo strany Nani Clinic bez zbytočného odkladu vymazané.
8. Online služby majú pre Klienta iba odporúčací charakter, nenahrádzajú zdravotnú starostlivosť v zmysle zákona vykonanú osobne.

9. Po uzatvorení Zmluvy nemá Klient nárok na vrátenie poplatku, ibaže by došlo k jej porušeniu zo strany Nani Clinic a Online služba bola poskytnutá nesprávne, neúplne, alebo by nebola poskytnutá Nani Clinic vôbec – s výnimkou, ak by za uvedené došlo z dôvodov na strane Klienta. Pokiaľ bola Online služba poskytnutá nesprávne iba sčasti, vznikajú Klientovi nároky v zmysle jeho práv na reklamáciu.
10. Nani Clinic zodpovedá za riadne fungovanie Online služby.
11. Nani Clinic môže za zákonom stanovených podmienok poskytnúť tretej osobe informácie o Klientovi v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ sú nevyhnutné na poskytnutie Online služieb, s čím Klient bol oboznámený a súhlasí s tým.

ZDRAVOTNÁ DOKUMENTÁCIA

1. Nani Clinic je povinná údaje zo zdravotnej dokumentácie spracúvať, poskytovať a sprístupňovať len za podmienok a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Súhlas Klienta na spracúvanie, poskytovanie a sprístupňovanie údajov zo zdravotnej dokumentácie sa nevyžaduje.
3. Zdravotná dokumentácia sa vedie v papierovej forme - uložená v uzamykateľných kartotékach v ambulancii a /alebo archíve. Zdravotná dokumentácia Klienta sa vedie oddelene od iných osôb.
4. Za zabezpečenie zdravotnej dokumentácie zodpovedá Nani Clinic.
5. Zdravotná dokumentácia Klienta obsahuje:
 - a. osobné údaje Klienta, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska a zdravotné údaje potrebné na zistenie anamnézy; môže obsahovať aj telefónne číslo a adresu elektronickej pošty osoby, ak ich osoba poskytla,
 - b. údaje o poučení a informovanom súhlase,
 - c. údaje o chorobe osoby, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, liečby a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom osoby a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
 - d. údaje o rozsahu poskytnutej zdravotnej starostlivosti vrátane predpísaných alebo podaných humánnych liekov, zdravotníckych pomôcok v rozsahu názov liečiva, cesta podania, lieková forma a množstvo liečiva v liekovej forme, názov dietickej potraviny, názov zdravotníckej pomôcky,
 - e. údaje o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
 - f. údaje o dočasnej pracovnej neschopnosti, údaje o osobnej starostlivosti, údaje o liečebnom režime a skutočnosti dôležité na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon práce,
 - g. epidemiologicky závažné skutočnosti,
 - h. identifikačné údaje príslušnej zdravotnej poisťovne,
 - i. identifikačné údaje poskytovateľa.
6. Údaje zo zdravotnej dokumentácie sa sprístupňujú formou nahliadania do zdravotnej dokumentácie:
 - a. tejto osobe alebo jej zákonnému zástupcovi v celom rozsahu,
 - b. manželovi alebo manželke, dieťaťu alebo rodičovi alebo ich zákonnému zástupcovi po smrti tejto osoby, a to v celom rozsahu; ak takáto osoba nie

- je, osobe plnoletej, ktorá s ňou žila v čase smrti v domácnosti, blízkej osobe alebo ich zákonnému zástupcovi,
- c. osobe splnomocnenej na základe písomného plnomocenstva osoby podľa písmena a) alebo b) s osvedčeným podpisom podľa osobitného predpisu v nevyhnutnom rozsahu uvedenom v plnomocenstve,
 - d. revíznemu lekárovi, revíznemu farmaceutovi a revíznej sestre príslušnej zdravotnej poisťovne na účely kontrolnej činnosti v celom rozsahu,
 - e. úradu pre dohľad na účely dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou a na účely prešetrovania sťažností v celom rozsahu,
 - f. ministerstvu zdravotníctva, lekárovi samosprávneho kraja a sestre samosprávneho kraja na účely dozoru podľa osobitného predpisu; ak ide o zdravotnú dokumentáciu príslušníka ozbrojených síl Slovenskej republiky alebo zdravotnú dokumentáciu vedenú v zdravotníckych zariadeniach Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky, aj lekárom určeným jednotlivými ústrednými orgánmi štátnej správy po dohode s ministerstvom zdravotníctva v celom rozsahu,
 - g. všeobecnému lekárovi Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na účely lekárskeho vyšetrenia v prijímacom konaní podľa osobitného predpisu a posudkovému lekárovi ozbrojených síl Slovenskej republiky na účely výberového alebo prieskumného konania v celom rozsahu,
 - h. posudkovému lekárovi na účely lekárskej posudkovej činnosti pri výkone sociálneho poistenia a v sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov podľa osobitných predpisov v celom rozsahu,
 - i. posudkovému lekárovi úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na účely lekárskej posudkovej činnosti podľa osobitného predpisu v celom rozsahu,
 - j. znalcovi, ktorého ustanovil súd alebo pribral orgán činný v trestnom konaní alebo ktorého požiadala o vypracovanie znaleckého posudku niektorá zo strán na účely priamo súvisiace s konaním pred súdom v rozsahu nevyhnutnom na vyhotovenie znaleckého posudku; o rozsahu údajov potrebných na vypracovanie znaleckého posudku rozhoduje znalec; obdobne sa postupuje, ak ide o znalca určeného podľa osobitného predpisu,
 - k. poisťovni vykonávajúcej individuálne zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu na účely kontrolnej činnosti poskytnutej zdravotnej starostlivosti, na ktorú sa vzťahuje poistné plnenie,
 - l. príslušnému orgánu stavovskej organizácie v rozsahu kontroly výkonu príslušného zdravotníckeho povolania,
 - m. odbornému pracovníkovi epidemiológie príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva a odbornému pracovníkovi epidemiológie úradov verejného zdravotníctva Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky v rozsahu potrebnom na zabezpečenie epidemiologického vyšetrovania,
 - n. osobám oprávneným na výkon klinického auditu podľa osobitného predpisu na účely výkonu klinického auditu,

- o. komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím na účel posudzovania dodržiavania práv osoby so zdravotným postihnutím a pri monitorovaní dodržiavania práv osoby so zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu a lekárovi so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria alebo psychológovi so špecializáciou v špecializačnom odbore klinická psychológia, ktorých komisár poverí na výkon tohto oprávnenia; lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a psychológ so špecializáciou v špecializačnom odbore klinická psychológia sa pri nahliadaní do zdravotnej dokumentácie osoby so zdravotným postihnutím preukazujú písomným plnomocenstvom komisára pre osoby so zdravotným postihnutím.
 - p. Osoba oprávnená nahliadať do zdravotnej dokumentácie má právo robiť si na mieste výpisky alebo kópie zo zdravotnej dokumentácie v rozsahu ustanovenom vyššie.
7. Každý má právo domáhať sa rozhodnutia súdu, ak sa domnieva, že nahliadnutie do zdravotnej dokumentácie sa mu odmietlo neprávom.
 8. Elektronické zdravotné záznamy v elektronickej zdravotnej knižke uchováva v zdravotníckom informačnom systéme najmenej 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti Klientovi.

REKLAMÁCIA

1. Každý Klient, ktorý sa domnieva, že poskytnutím Služieb, súvisiacich služieb alebo Online služieb mu bola poskytnutá nesprávna, alebo neúplná zdravotná starostlivosť/nadštandardná služba, alebo mu nebola poskytnutá požadovaná zdravotná starostlivosť/nadštandardná služba, alebo súvisiaca služba, má právo tieto skutočnosti reklamovať u Nani Clinic písomne.
2. Reklamáciu Klient uplatní buď písomne, alebo e-mailom na: repcia@naniclinic.sk
3. V reklamácií Klient uvedie:
 - a. svoje identifikačné údaje,
 - b. popis skutkového stavu,
 - c. priloží potrebné dôkazy a
 - d. uvedie, čo od Nani Clinic reklamáciou požaduje.
4. Klient sa zaväzuje poskytnúť Nani Clinic všetku potrebnú súčinnosť pri vybavovaní reklamácie. V opačnom prípade Nani Clinic nezodpovedá za jej riadne vybavenie v rozsahu, v akom neposkytnutie tejto súčinnosti ovplyvní posúdenie a výsledok reklamácie, resp. nezodpovedá za jej nevybavenie, ako to nie je objektívne možné.
5. Nani Clinic v jednoduchých prípadoch bez zbytočného odkladu a v zložitejších prípadoch do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie túto vybaví a informuje o tom Klienta.
6. Nani Clinic v prípade oprávnenej/sčasti oprávnenej reklamácie môže Klientovi poskytnúť ako náhradu:
 - a. opakované vykonanie zdravotnej, nadštandardnej služby alebo súvisiacej starostlivosti,
 - b. primeranú zľavu z ceny
 - c. poskytnutie porovnateľnej služby (ak je to možné), alebo

- d. refundáciou nákladov.
7. V prípade, ak Nani Clinic reklamácii nevyhoví, a to už či úplne alebo sčasti, informuje o týchto dôvodoch Klienta. Ak Klient napriek odôvodneniu takéhoto postupu s týmto nesúhlasí, je oprávnený:
- a. požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o vykonanie kontroly v rámci nesprávneho poskytnutia zdravotnej starostlivosti,
 - b. obrátiť sa na príslušný orgán na výkon dozoru podľa zák. č. 578/2004 Z. z. ak sa jedná o iné pochybenia súvisiace s poskytnutím zdravotnej starostlivosti.
8. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podmienky ochrany osobných údajov sú predmetom osobitného dokumentu s názvom „Ochrana osobných údajov informácie pre klientov/pacientov spoločnosti Nani Clinic s.r.o.“, ktorý tvorí súčasť týchto VOP, a ktoré nájdete na stránke www.naniclinic.sk.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2025.
2. Klient podpísaním Zmluvy, využitím Služieb, Online služieb, súvisiacich služieb alebo využitím nadštandardných služieb potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP a súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
3. Akékoľvek zmeny týchto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovej stránke www.naniclinic.sk.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení týchto VOP, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení kúpnej zmluvy alebo týchto VOP je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým platným ustanovením, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere plniť účel pôvodného ustanovenia.